



**UNIVERSIDAD DISTRITAL FRANCISCO JOSÉ DE CALDAS
FACULTAD DE INGENIERIA**

SYLLABUS

PROYECTO CURRICULAR: Ingeniería de Sistemas

NOMBRE DEL DOCENTE:

ESPACIO ACADÉMICO (Asignatura): Planeación de Sistemas de Información
Obligatorio () : Básico () Complementario (X)
Electivo () : Intrínsecas (X) Extrínsecas ()

CÓDIGO: 446

NUMERO DE ESTUDIANTES:

GRUPO:

NÚMERO DE CREDITOS: 3

TIPO DE CURSO: TEÓRICO (X) PRACTICO () TEO-PRAC ()

Alternativas metodológicas:

Clase Magistral (X), Seminario (), Seminario - Taller (), Taller (X), Prácticas (), Proyectos tutoriados(X), Otro: _____

HORARIO:

DIA	HORAS	SALON

I. JUSTIFICACIÓN DEL ESPACIO ACADÉMICO

<p>Competencias del perfil a las que contribuye la asignatura:</p>	<p>La tecnología y los cambios que ofrecen a la sociedad son de vital importancia para las organizaciones, en muchos de los sectores económicos la adecuada gestión de la tecnología es uno de los factores clave para conseguir ventajas competitivas sostenibles y de otro lado las innovaciones tecnológicas pueden contribuir a cambiar la estructura de un sector o incluso a la creación de nuevos sectores. Muchas de las empresas líderes en mercados han llegado a consolidar su éxito al explotar ventajas tecnológicas.</p> <p>Su contribución y aporte está orientado en suministrar al estudiante la capacidad de liderar la planeación de sistemas de información, mediante procesos bien definidos de planeación estratégica, principalmente a nivel de la consultoría empresarial.</p>
<p>Contribución a la formación:</p>	<p>En este espacio académico se establecen las bases para la planeación, formulación, ejecución y evaluación de estrategias o acciones a partir del conocimiento de la organización y de su plan estratégico corporativo el plan estratégico de sistemas de información como soporte para el planteamiento de estrategias tecnológicas y el desarrollo de alianzas estratégicas tecnológicas entre organizaciones demercados afines, con el fin de conseguir los objetivos, en el ámbito de las nuevas arquitecturas organizacionales. La planeación estratégica de sistemas de información, juega un papel fundamental en él, uso y aplicación de todos los recursos de la organización, especialmente los que garantizan el manejo eficaz y eficiente de la información.</p>

Puntos de apoyo para otras asignaturas:	<ul style="list-style-type: none"> • El conocer la organización: tipos de organizaciones, nichos de mercado tendencias de administración y tipos de administración. • Conocer las necesidades de información de las organizaciones, después de una evaluación interna y externa • Conocer las tendencias tecnológicas que apoyen las estrategias organizacionales para el cumplimiento de los objetivos y la competitividad de las mismas. • Definir el plan de sistemas como herramienta guía a los Ingenieros del área de sistemas (desarrollo, comunicaciones, bases de datos) • Definir pautas claras para los auditores de sistemas
Requisitos previos:	<ul style="list-style-type: none"> • Teoría de sistemas • Análisis y diseño de sistemas de información • Bases de datos • Ingeniería de Software • Gestión Empresarial
II. PROGRAMACION DEL CONTENIDO	
OBJETIVO GENERAL	
Desarrollar los elementos conceptuales necesarios para asimilar lo que es la planeación de sistemas de información, su importancia para las nuevas arquitecturas organizacionales y su aplicación dentro del plan estratégico corporativo.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
<ol style="list-style-type: none"> 1. Adquirir los conceptos básicos utilizados en la planeación de sistemas de información. 2. Identificar los elementos básicos de un plan estratégico corporativo - peco. 3. Formular el plan de sistemas de información como componente esencial del peco. 4. Aprender a gerencial como líder y gestor de proyectos informáticos en las arquitecturas organizacionales actuales. 	
COMPETENCIAS DE FORMACIÓN:	
Competencias que compromete la asignatura:	<p>El aporte está orientado en suministrar al estudiante la capacidad de liderar la planeación de sistemas de información, mediante procesos bien definidos de planeación estratégica corporativa, principalmente a nivel de la consultoría empresarial.</p> <p>establecer las bases para la planeación, formulación, ejecución y evaluación de estrategias o acciones a partir del conocimiento de la organización y de su plan estratégico corporativo, el plan estratégico de sistemas de información como soporte para el planteamiento de estrategias tecnológicas y el desarrollo de alianzas estratégicas tecnológicas entre organizaciones de mercados afines, con el fin de conseguir los objetivos empresariales, en el ámbito de las nuevas arquitecturas organizacionales. Estar en capacidad de proponer soluciones, sugerencias y recomendaciones a la alta gerencia.</p>
Competencias específicas de la asignatura:	<ul style="list-style-type: none"> • Conoce y aplica los conceptos y principios fundamentales de la planeación de sistemas de información. • Conocer la manera de planear sistemas de información, mediante la aplicación adecuada de técnicas y metodologías planteadas para tal fin. • Está en capacidad de analizar, evaluar y proponer soluciones a las diferentes actividades en las nuevas arquitecturas organizacionales. • Conoce y aplica el análisis de sistemas de información a los procesos y actividades de los sistemas organizacionales de forma adecuada. • Realiza estudios de la situación actual o diagnóstico estratégico

	<p>corporativo y de tecnologías de información y comunicación.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Está en capacidad de analizar y evaluar la documentación soporte de forma técnica para realizar análisis de requerimientos de información • Está en capacidad de realizar informes ejecutivos y de auditoria, con el propósito de plantear las soluciones, sugerencias y recomendaciones a la alta dirección.
Competencias Transversales a las que contribuye la asignatura:	<ul style="list-style-type: none"> • El alumno tiene la capacidad de discernir acerca de las mejores prácticas y tecnologías que debe utilizar para la planeación adecuada de sistemas de información. • Comunica ideas, soluciones, sugerencias y recomendaciones de manera clara de forma oral o escrita. • Actúa estratégicamente de forma interdisciplinaria dentro de un grupo de trabajo o equipo y con la alta dirección de las organizaciones, para la planeación y formulación, ejecución y evaluación de estrategias asociadas a las TICS en los entornos organizacionales actuales.

PROGRAMA SINTÉTICO:

1. Planeación estratégica

- 1.1 Paradigmas Fundamentales
- 1.2 Concepto y Aplicación de estrategias
- 1.3 Metodologías de planeación corporativa
- 1.4 Identificación de ventajas competitivas
- 1.5 Identificación del posicionamiento
- 1.6 Herramientas de planeación estratégica
- 1.7 Formulación de un Plan Estratégico a nivel empresa

2. QUE ES UNA EMPRESA SISTEMA ABIERTO DE COMPLEJIDAD CRECIENTE

- 2.1. Concepto
- 2.2. Que se necesita para definir un sistema
- 2.3. Dirección
- 2.4. Entorno
- 2.5. Objetivos
- 2.6. Recursos: entradas procesos salidas
- 2.7. Componentes: dirección, producción, adaptación, mantención, apoyo
- 2.8. Requerimientos globales de información
- 2.9. Análisis de la situación actual

3. Que es un sistema de información

- 3.1. Concepto
- 3.2. Preparación para el estudio
- 3.3. Definición de la arquitectura de información
- 3.4. Determinación de las prioridades de la arquitectura
- 3.5. Reporte de resultados

4. Metodología plan estratégico de sistemas de información

Fase 1: Presentación y compromiso del equipo.

- 1.1: Formación del grupo base.
- 1.2: Formación del equipo de trabajo definitivo. Presentación del Proyecto.
- 1.3: Presentación metodologías, procesos, recursos y técnicas.

Fase 2: Descripción situación actual.

- 2.1: Identificar la misión, visión, objetivos y estrategias existente de la empresa.
- 2.2: Elaborar declaraciones de la visión y la misión de la empresa.
- 2.3: Identificación principales funciones, cargos y procesos de negocio por área
- 2.4: Identificación de áreas de análisis para describir el sistema de información existente

Fase 3: Análisis Interno y Externo

- 3.1:** Elaboración de encuestas y entrevistas.
- 3.2:** Identificar las oportunidades y las amenazas externas de la empresa: Matriz del Perfil de Oportunidades y Amenazas (POAM)
- 3.3:** Identificar las fortalezas y las debilidades internas de la empresa: Matriz de Perfil de Conocimiento Interno (PCI)
- 3.4:** Identificar la Posición de la empresa: Matriz de Posición Estratégica y Evaluación de la Acción (PEEA)
- 3.5:** Generar Matrices para el conocimiento específico de la empresa, según se requiera: Matriz (BCG), Matriz (FCE), Matriz de Nolan.
- 3.6:** Especificar la manera de implementar las recomendaciones y los resultados que se esperan. Presentar un programa o agenda para llevar a cabo la acción.
- 3.7:** Recomendar procedimientos para la revisión y evaluación de la estrategia.

Fase 4: Elaboración del Plan de TI/SI

- 4.1:** Preparación del equipo de trabajo para el análisis de necesidades. Posibles nuevas áreas.
- 4.2:** Necesidades de SI por áreas y funciones de negocio. Importancia y urgencia.
- 4.3:** Descripción sistemática de necesidades. Procesos y estructuras de datos.
- 4.4:** Integración. Centros de atención emergentes
- 4.5:** Validación de la estructura del SI emergente.
- 4.6:** Informe acerca de la estructura del SI necesario en el futuro.
- 4.7:** Elaboración de propuestas alternativas para el plan de TI/SI. Evaluación de los recursos necesarios.
- 4.8:** Elaboración y aprobación del definitivo plan de TI/SI.

Fase 5: Programación de actividades

- 5.1:** Descripción detallada del plan de TI/SI acordado. Validación
- 5.2:** Inclusión de proyectos en el presupuesto del periodo siguiente.
- 5.3:** Plan de evaluación y revisión.

5. Etapa de refinamiento

- 5.1: Elaborar de la matriz DOFA
- 5.2: Elaboración de la matriz de posición estratégica y evaluación de la acción PEEA
- 5.3: Elaboración de la matriz de Boston La **matriz BCG**
- 5.4: factores críticos de éxito

6. Elaboración del PESI

- 6.1. Internet y la nueva infraestructura de tecnologías de la información
- 6.2. creación de un nuevo negocio en internet
- 6.3. Administración del conocimiento para la empresa digital

7. Caso práctico de estudio en la empresa





III. ESTRATEGIAS

Metodología Pedagógica y Didáctica:

- Clases presenciales donde se discutirá con los alumnos los conceptos sobre Información, planeación de sistemas de información y las metodologías utilizadas para la misma
- Trabajos en grupo con Información de casos reales, que conlleven a la Información de deficiencias en la planeación de Información y la proposición de soluciones
- Estudios de caso por grupos, donde se desarrolle una metodología de planeación y se finalice con el plan de sistemas.

	Horas			Horas profesor/s emana	Horas Estudiante/semana	Total Horas Estudiante/semestre	Créditos
Tipo de Curso	TD	TC	TA	(TD + TC)	(TD + TC +TA)	X 16 semanas	
	4	0	5	4	9	144	3

Trabajo Presencial Directo (TD): trabajo de aula con plenaria de todos los estudiantes.

Trabajo Mediado Cooperativo (TC): Trabajo de tutoría del docente a pequeños grupos o de forma individual a los estudiantes.

Trabajo Autónomo (TA): Trabajo del estudiante sin presencia del docente, que se puede realizar en distintas instancias: en grupos de trabajo o en forma individual, en casa o en biblioteca, laboratorio, etc.)

IV. RECURSOS

Medios y Ayudas:

- Aula normal con tablero para sesiones de cátedra y para sesiones de discusión.
- Disponibilidad para acceder a proyector multimedia (Videobeam).
- Comunicación permanente vía correo electrónico para intercambiar material didáctico, guías de trabajo, lecturas de revistas y documentos del área, casos de estudio, material bibliográfico, tareas, proyectos, etc.
- Acceso al material bibliográfico recomendado (Biblioteca).
- Ayudas audiovisuales (películas, videos, etc).
- Salidas de campo y visitas empresariales
- Los alumnos consiguen una empresa donde se pueda desarrollar un trabajo de campo.
- Se realizara un plan estratégico de sistemas de información.

BIBLIOGRAFÍA

TEXTOS GUÍA

- DAVID, Fred. La gerencia estratégica. Ed. Legis. Bogotá, 1988
- LARDENT, Alberto. Sistemas de información para la gestión empresarial. Ed. Prentice Hall. Buenos Aires, 2001

TEXTOS COMPLEMENTARIOS

- LAUDON, Kenneth C. y LAUDON, Jane P. Sistemas de Información Gerencial. México. Ed. Pearson-Prentice Hall. 8ª Edición. 2004
- OZ, Effy. Administración de Sistemas de Información. México. Ed. Thomson-Learning. 2ª Edición. 2001
- SERNA GOMEZ, Humberto. Gerencia Estratégica. 3r Editores. 1999
- JONSON, Gerry, Dirección Estratégica. Ed. Prentice Hall. Madrid, 2000
- LLOPIS, Jaime, Factores clave de éxito empresarial. Ed. Gestión. Barcelona, 2000
- PIATTINI, Mario, Análisis y diseño detallado de aplicaciones informáticas de gestión. Ed. Alfaomega. México, 2000
- ANDREU, Rafael, Estrategia y sistemas de información. Ed. MacGraw Hill. España, 1996
- McLEOLD, Raymond, Sistemas de información gerencial. Ed. Pearson. México, 2000

REVISTAS

DIRECCIONES DE INTERNET

V. ORGANIZACIÓN / TIEMPOS

Espacios, Tiempos, Agrupamientos:

Se recomienda trabajar una unidad cada tres semanas, trabajar en pequeños grupos de estudiantes, utilizar Internet para comunicarse con los estudiantes para revisiones de avances y solución de preguntas (esto considerarlo entre las horas de trabajo cooperativo).

VI. EVALUACIÓN

	TIPO DE EVALUACIÓN	FECHA	PORCENTAJE
PRIMER CORTE	Parcial escrito, Talleres de casos de estudio en grupo, Pruebas orales/escritas rápidas (Quizes), Revisión y entrega primera fase de proyecto	Las fechas estarán acorde a las programadas por el calendario académico para el periodo en curso	35%
SEGUNDO CORTE	Talleres de casos de estudio en grupo, Pruebas orales/escritas rápidas (Quizes), Lecturas y temas de investigación sustentadas, revisión y entrega segunda fase de proyecto		35%
PROYECTO FINAL	Entrega de proyecto final con todas las fases del trabajo y sustentación, en una empresa real, que evalúe las competencias exigidas.		30%

ASPECTOS A EVALUAR DEL CURSO

- Claridad y entendimiento de los conceptos.
- Que se haya planificado correctamente el proyecto final sobre la situación problemática concreta y que la sustentación y aplicación del proyecto, lo represente adecuadamente.
- Que la evaluación hecha producto de la planeación de sistemas de información, sugiera y recomiende soluciones a los problemas presentados.
- Apego a la formalidad y estándares requeridos.
- Que el análisis de corrección sea exhaustivo.
- La asistencia a las clases presenciales, las salidas de campo y visitas programadas.
- El esfuerzo y dedicación en la resolución de problemas.
- Que la documentación permita reconocer la forma en que se ha abordado el problema
- En las pruebas escritas se consideran en forma parcial los aspectos tratados en los talleres de casos de estudio, lecturas, temas de investigación y fases del proyecto de planeación de sistemas de información, bajo el criterio que requieren un menor tiempo de desarrollo, así como la comprensión conceptual.

DATOS DEL DOCENTE

NOMBRE :

PREGRADO :

POSTGRADO :

ASESORIAS: FIRMA DE ESTUDIANTES

NOMBRE	FIRMA	CÓDIGO	FECHA
1.			
2.			
3.			

FIRMA DEL DOCENTE

Jabel Luna J

FECHA DE ENTREGA: _____